

Решением общего собрания членов

ТСН «ТСЖ «ЩЕРБАКОВА 20»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ 2019г.

Председатель Правления ТСН «ТСЖ «ЩЕРБАКОВА 20»

---

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСН ТСЖ «ЩЕРБАКОВА 20»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции РФ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСН «ТСЖ «Щербакова 20» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСН «ТСЖ «Щербакова 20» (далее «ТСЖ») трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ трудовых договоров (далее - «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в ТСЖ по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие Работником должности в ТСЖ в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в Правлении ТСЖ.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время:

1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность Работника, занимающего в ТСЖ должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСЖ дополнительного трудового договора;

1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в ТСЖ Работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСЖ Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСЖ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ.

1.7. Оплата труда работников ТСЖ включает в себя:

1.7.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, тарифной ставки;

1.7.2. Разовые единовременные выплаты за достижение работником каких-то конкретных высоких показателей, за улучшение качества и производительности труда, а также по иным основаниям.

1.8. Общий контроль в ТСЖ за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет Председатель ТСЖ по решению правления. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляет государственная инспекция труда.

## 2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.1.1. В систему государственной гарантии по оплате труда работников включаются: - величина минимального размера оплаты труда в РФ, - обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности организации и ее неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами, - государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда, - ответственность организаций за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, настоящим положением, - сроки и очередность выплаты заработной платы.

2.1.2. Максимальный размер заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст.132) не ограничивается.

2.1.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного государством минимума заработной платы.

2.1.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником. Формулировка в трудовом договоре «оплата согласно штатному расписанию» не допускается и является нарушением трудового законодательства.

2.1.5. Штатное расписание - это локальный нормативный акт ТСЖ, в котором фиксируется фонд заработной платы и разделение труда работников на основе должностных инструкций.

2.1.6. Источниками оплаты труда персонала ТСЖ являются платежи членов ТСЖ и собственников помещений, не являющихся членами ТСЖ, по Смете доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества дома на текущий год.

2.2. В ТСЖ устанавливается повременная - премиальная системы оплаты труда для управленческого персонала по решению членов правления.

2.3. Для рабочего персонала ТСЖ устанавливается смешанная система оплаты труда.

2.4. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется ТСЖ в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.4.1. Для руководящих работников трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

## 3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ.

Заработная плата Работников ТСЖ включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации, предусмотренных Должностной инструкцией Работника.

3.1.1. Должностные оклады по должностям работников ТСЖ устанавливаются в твердой сумме Штатным расписанием, в пределах фонда оплаты труда. Сметы доходов и расходов ТСЖ утверждены решением общего собрания членов ТСЖ.

3.2. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная персоналу ТСЖ, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях по решению членов Правления.

3.2.1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностным окладам, тарифным ставкам или в абсолютных размерах.

3.2.2. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя ТСЖ, в пределах фонда оплаты труда в Смете доходов и расходов ТСЖ, утвержденной решением общего собрания членов ТСЖ.

3.2.3. Доплаты к должностному окладу устанавливаются Работникам на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается Работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.2.7. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда Работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а Работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте.

3.3. Премия - это дополнительно к должностному окладу материальное поощрение управленческого аппарата и рабочих ТСЖ за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования.

3.3.1. Показатели премирования по категориям работников за основные результаты деятельности: Административно-управленческий аппарат:

- за выполнение особо важных заданий;
- за активную и инициативную работу;
- за качественную и эффективную работу;
- за большой личный вклад в осуществление уставных задач ТСЖ.

Обслуживающий персонал: Отсутствие жалоб членов ТСЖ на некачественную работу обслуживающего персонала по содержанию и ремонту общего имущества дома, за высокие показатели в работе.

3.3.2. Условия начисления премий:

- премия выплачивается за выполнение работ, превышающих стандартные повседневные должностные обязанности работника (коллектива работников), но не позволяющих четко определить их экономическую эффективность.

- премия выплачивается из денежных средств, дополнительно привлекаемых ТСЖ (оплата за аренду помещений, реклама, оплата провайдеров, сдача металлолома, макулатуры и т. д.).

3.3.3. Суммарные выплаты работникам не могут превышать 30% от дополнительно привлекаемых ТСЖ денежных средств.

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, премия начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.3.5. Премии выплачивается Работникам на основании Приказа Председателя ТСЖ по решению членов Правления.

3.3.6. Премия не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника.

3.4. Оплата труда Работников по основной работе в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо объему выполненных работ, исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.4.1. Штатное расписание является организационно-распорядительным документом ТСЖ, который отражает структуру ТСЖ, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов. В соответствии штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников ТСЖ, включенный в Смету доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.4.2. Изменения в штатное расписание вносятся по решению общего собрания при изменении штатной численности работников путем сокращения или увеличения численности персонала ТСЖ.

3.5. Оплата труда Работников по совместительству производится по пропорциональному объему выполненных работ за отчетный период, исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в Штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном гражданско-правовым договором с Работником.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;

3.6.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.6.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.6.4. период временной нетрудоспособности;

3.6.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.6.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

#### 4. ВИДЫ И РАЗМЕР ДОПЛАТ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

4.1. Доплаты к должностному окладу Работников ТСЖ устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором.

4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. за сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ, доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.2.2. за работу в праздничные дни Работникам со сменным режимом работы. Согласно ст. 153 ТК РФ, если рабочая смена по графику сменности попадает на нерабочий праздничный день, она оплачивается в размере двойной часовой тарифной ставки;

4.2.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.2. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

#### 5. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

5.1.1. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с Уставом ТСЖ в Смете доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества дома и подразделяется на следующие категории персонала: - административно-управленческий персонал, - обслуживающий персонал, в том числе: персонал по содержанию общего имущества дома и персонал по ремонту общего имущества дома.

5.2. Сроки выплаты заработной платы в ТСЖ установлены: - 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, последующего за текущим.

5.2.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.2.2. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

5.2.3. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности.

#### 6. ИНДЕКСАЦИЯ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ

6.1. Индексация оклада работника обусловлена ростом потребительских цен на товары и услуги.

6.2. По окончании года, не позднее 31 мая текущего года, члены товарищества собственников жилья на общем собрании производят увеличение окладов сотрудников в соответствии с индексом роста потребительских цен, определенным на основании данных

Росстата. Размер коэффициента инфляции не может быть ниже индекса роста потребительских цен.

6.3 Величина индексации определяется в соответствии с изменением индекса потребительских цен за соответствующий год, опубликованного на официальном сайте Росстата РФ, и определяется по формуле:  $\Sigma_{и} = ЗП \times ИПЦ / 100$ , где:  $\Sigma_{и}$  — сумма индексации, руб.; ЗП — сумма заработной платы, руб.; ИПЦ — индекс потребительских цен за год, %.

6.4. Оклад с учетом индексации выплачивается работнику, начиная с первого месяца, следующего за месяцем его утверждения на ежегодном общем собрании членов товарищества собственников жилья.

6.5 Размер индексации утверждается приказом Председателя правления и вступает в силу с первого месяца, следующего за месяцем его утверждения на ежегодном общем собрании членов товарищества собственников жилья.

7. Основания для не проведения индексации.

7.1. Пересчету не подлежат доплаты, надбавки, премии, компенсации.

7.2. Индексация не проводится в следующих случаях: при возникновении у Работодателя признаков несостоятельности (банкротства); при реорганизации или ликвидации Работодателя; при наличии финансово-экономических проблем у Работодателя, в том числе отсутствии средств на индексацию.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов ТСЖ и действует бессрочно.

8.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания членов ТСЖ.

8.1.2. Работники ТСЖ уведомляются о внесенных в Положение изменениях в течение двух недель с момента утверждения их общим собранием членов ТСЖ.

8.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

8.3. Ответственность за хранение Положения об оплате труда возлагается на Председателя правления ТСЖ.